



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 17 febbraio 2023

Circolare n. 155

AI DOCENTI

ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE

AI CANDIDATI ESTERNI ISCRITTI ALL'ESAME DI STATO

ALLA DSGA

Sede / Sede Associata

Oggetto: Esame di Stato - Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Si ricordano le modalità per il rilascio del *Curriculum dello Studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Il Curriculum si compone di tre parti

1. Parte I –Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, ecc.;
2. Parte II –Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute;
3. Parte III –Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, ecc. svolte.

Gestione del Curriculum da parte degli studenti

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Gli studenti dovranno quindi registrarsi all'indirizzo del portale sopraindicato, seguendo le seguenti istruzioni:

1. coloro che si sono già registrati a tale portale perché hanno svolto il test sulla sicurezza, dovranno accedere al sistema che chiederà di cambiare la password perché le credenziali risultano scadute lo scorso anno.
2. Gli studenti che invece non si sono mai registrati dovranno farlo per la prima volta.

All'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> è presente una video guida specifica per spiegare la procedura da seguire per la registrazione.

3. Gli studenti potranno entrare nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

4. Nella parte I del Curriculum *Istruzione e formazione* gli studenti controlleranno i seguenti dati:
 - Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)
 - Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell’offerta formativa organizzate dalla scuola
 - Mobilità studentesca
 - Eventuale inserimento nell’Albo nazionale delle eccellenze.Nel caso gli studenti riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con sollecitudine al coordinatore di classe.
5. La parte II *Certificazioni* e la parte III *Attività extrascolastiche* dovranno essere compilate dallo studente.

Non dovrà essere caricato alcun file. Le informazioni inserite dovranno essere assolutamente veritiere.

Data l’importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per lo svolgimento del colloquio, si chiede agli studenti di portare a termine la fase di registrazione al portale entro venerdì 31 marzo 2023.

Dopo tale scadenza la segreteria didattica contatterà via mail i **coordinatori di classe** per comunicare chi ancora, tra gli studenti, non si è registrato all’area riservata, in modo da sollecitarne l’iscrizione.

Si allega la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito “*Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente*” del 10 febbraio 2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi