



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

*"James Clerk MAXWELL"*

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE *"Luigi SETTEMBRINI"*

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Milano, 18 maggio 2023

Al prof. Domenico Giuseppe Chizzoniti

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**PUBBLICATA** il 14/04/2023 la Circolare n.211 avente ad oggetto la Candidature per la realizzazione di un rendering con planimetrie sia della sede di via don Calabria che della sede di via Narni per partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER IL "FINANZIAMENTO DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI IN FUNZIONE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI DI SECONDO emanato da Città Metropolitana di Milano;

**CONSTATATA** l'assenza di candidature interne richieste con la suddetta Circolare n. 211;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba comunque provvedere ad individuare la figura richiesta per permettere la partecipazione al Bando di Città Metropolitana di Milano;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere urgentemente alla assegnazione di un incarico di Progettazione per permettere di partecipare all'AVVISO PUBBLICO PER IL "FINANZIAMENTO DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI IN FUNZIONE DI UNA DIDATTICA INNOVATIVA PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI DI SECONDO GRADO " di Città Metropolitana di Milano. APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO R.G. N. 74/2023 DEL 17/03/2023;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'architetto Domenico Giuseppe Chizzoniti ad espletare l'incarico, manifestata mediante mail, come risulta agli atti con Protocollo n. 7162/E del 17/05/2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

1

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

**VISTO** le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture disciplinate nel “Regolamento per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del DS (Criteri e limiti)” approvato nel Consiglio di Istituto del 16/4/2018, integrato con l’ “Adeguamento al D.M. 129/2018 del regolamento attività negoziale” dal Consiglio di Istituto del 5/2/2019, ulteriormente integrato dal Consiglio di Istituto del 3/6/2019 (per l’innalzamento a € 39900 della spesa autonoma a disposizione del DS)

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il programma annuale 2023, approvato dall’Istituto in data 9/2/2023 con delibera n. 160/3

**VISTO** il vigente il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.;

**VISTO** in particolare in particolare, l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modosemplicato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];

**VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** che la Dott.ssa Rosa Tufano, DSGA dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**CONSIDERATO** che l’architetto Domenico Giuseppe Chizzoniti, col quale non sono mai intercorsi rapporti di lavoro, ha accettato di ricoprire l’incarico con la seguente clausola presente nella Circolare n. 211 “L’incarico è del tipo ‘success Fee’, cioè il pagamento (che non può superare il 20% di quanto verrà finanziato) avverrà solo se si risulterà fra i vincitori”

**VERIFICATO** il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) L’affidamento diretto all’architetto Domenico Giuseppe Chizzoniti ai sensi dell’art. 36, comma 2,

2

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.





lett. a), del D.Lgs. 50/2016, individuale, per la realizzazione di Rendering e planimetrie che illustrino gli spazi fisici interessati dal Progetto didattico presente nel PTOF 2022-2025 e le soluzioni proposte; ciò riguarda al più due spazi dell’IIS “J.C. Maxwell” di Milano, uno in via don Calabria n. 2 e uno in via Narni 18. Il lavoro dovrà comprendere il Quadro economico che indichi le voci di spesa (di cui almeno l’80% in fornitura di arredi scolastici e max. il 20% distribuito tra costi di progettazione e costi per piccole opere di adattamento dei nuovi spazi);

- 2) di stabilire come compenso l’intera parte a disposizione - all’interno del 20% di cui all’articolo precedente – alla voce Progettazione. Dato il tetto massimo di finanziamento previsto nel Bando di Città Metropolitana di Milano, tale compenso non potrà superare € 8000,00. L’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- 3) di richiedere all’incaricato la produzione e consegna di quanto stabilito nel Bando di Città Metropolitana di Milano allegato alla Circolare n. 211 del 14/04/2023
  - 1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI PROGETTO;
  - 2) RENDERING E PLANIMETRIE DEGLI SPAZI COINVOLTI DAL PROGETTO;
  - 3) QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO, SECONDO I VINCOLI INDICATI NEL BANDO (al-meno l’80% in fornitura di arredi scolastici, max. il 20% distribuito tra costi di progettazione e costi per piccole opere di adattamento dei nuovi spazi;
  - 4) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’IMPEGNO DI PREVEDERE NEL PROGETTO ARREDI CONFORMI ALLE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO FSC, PEFC, ECOLABEL E ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI C.A.M. DI CUI AL D.M. 254 DEL 23/06/22, PUBBLICATO IN G.U. N.184 DEL8/08/22 E IN VIGORE DAL 8/12/22.
- 4) di nominare la Dott.ssa Rosa Tufano, DSGA dell’Istituzione Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Franco Tornaghi