

Milano, 04 settembre 2023

Circolare n. 004

AI DOCENTI
SEDE
SEDE ASSOCIATA

OGGETTO: Figure strumentali all'offerta formativa, Progetti e recupero ore

Come da delibera del Collegio Docenti del 2/09/2024, le aree afferenti alle figure strumentali all'offerta formativa per l'A.S. 2024/25 e le relative funzioni sono le seguenti:

RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO PER L'IT E IL LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	Cura le attività per l'orientamento degli allievi delle scuole secondarie di primo grado.
RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO AL SETTEMBRINI	Cura le attività per l'orientamento degli allievi delle scuole secondarie di primo grado.
RESPONSABILE BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO	Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti, organizzando anche le attività dei primi giorni di scuola. Propone e/o organizza e monitora interventi per affrontare situazioni di difficoltà di studio. Sostiene il "benessere" a scuola supportando l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di promozione del benessere e della salute, cura il rilevamento del grado di soddisfazione delle relative attività progettuali (con Google moduli) e la tabulazione dei risultati. Raccoglie gli esiti dei corsi di recupero e dei progetti finalizzati a promuovere il successo formativo. Collabora con il Dirigente Scolastico, con la DSGA e con l'Ufficio tecnico alle procedure (bando) per l'assegnazione ad uno

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

	<p>psicologo del servizio di consulenza psicopedagogica dell'Istituto.</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S.O.F. dell'istituto nel sostenere programmi e "buone pratiche" che promuovono le condizioni di "benessere" degli studenti nell'ambiente scolastico.</p>
<p>RESPONSABILE ULTIMO BES E SEDE ASSOCIATA (IP)</p>	<p>Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti dell'IP con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</p> <p>Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno.</p> <p>Collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica.</p> <p>Coordina il GLI d'Istituto coordinandosi con gli eventuali GLI provinciali e regionali.</p> <p>Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali.</p> <p>Integra e aggiorna annualmente il drive del sostegno con il caricamento di tutte le certificazioni ricevute degli alunni con disabilità e di tutti i documenti prodotti e/o revisionati</p> <p>Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.</p> <p>Predisporre in collaborazione con la Vicepresidenza le circolari di carattere generale riguardanti le attività di Inclusione</p> <p>Predisporre in collaborazione con il GLI il PI d'Istituto.</p> <p>Pianifica e predisporre, assieme alla Vicepresidenza, i calendari dei GLO e le comunicazioni e circolari del singolo plesso.</p> <p>Si occupa del censimento e monitoraggio alunni con disabilità.</p> <p>Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti dell'IP con bisogni speciali.</p> <p>Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici e l'utilizzo di materiale in rete per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p>

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regional

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

	<p>Prende contatto con Enti e strutture esterne.</p> <p>Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni.</p> <p>Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S.O.F. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali.</p> <p>Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità, lavorando a stretto contatto con i colleghi dell'IP.</p> <p>Predisporre la griglia per la rilevazione dei bisogni educativi speciali (BES).</p>
<p>RESPONSABILE BES PER LA SEDE (IT e LSA)</p> <p>(peso del 70% rispetto alla precedente)</p>	<p>Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti dell'IT e del LSA con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</p> <p>Collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica.</p> <p>Integra e aggiorna annualmente il drive del sostegno con il caricamento di tutte le certificazioni degli alunni con disabilità e di tutti i documenti prodotti e/o revisionati.</p> <p>Pianifica e predisporre, assieme alla Vicepresidenza, i calendari dei GLO e le comunicazioni e circolari del singolo plesso.</p> <p>Si occupa del censimento e monitoraggio alunni con disabilità.</p> <p>Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti dell'IT e del LSA con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.</p> <p>Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici e l'utilizzo di materiale in rete per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p> <p>Prende contatto con Enti e strutture esterne.</p> <p>Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni.</p>

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regional



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

	<p>Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S.O.F. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali.</p> <p>Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità, lavorando a stretto contatto con i colleghi dell'IT e del LSA.</p>
<p>RESPONSABILE VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</p>	<p>E</p> <p>Coordina, gestisce e controlla le attività di valutazione degli apprendimenti degli alunni e dei processi di valutazione e autovalutazione d'istituto, in coerenza con il D.P.R. 80/2013.</p> <p>Organizza le attività preparatorie e la somministrazione delle prove INVALSI.</p> <p>Propone gli obiettivi annuali al fine di rilevare un incremento dell'efficienza.</p> <p>Produce gli strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento.</p> <p>Coordina il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), in particolare ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento e del Bilancio Sociale.</p> <p>Predisporre per tutti gli indirizzi dell'istituto il format del documento del 15 maggio.</p>
<p>REGISTRO ELETTRONICO</p>	<p>All'inizio del Trimestre e del Pentamestre, inserisce nel RE l'orario di ricevimento di ciascun docente.</p> <p>Prepara tutorial per l'utilizzo del RE in tutte le sue funzioni. Genera e distribuisce le credenziali di accesso ai nuovi docenti.</p> <p>Supporta i docenti durante l'intero anno scolastico e interviene per risolvere eventuali criticità o problemi nell'uso del RE. Collabora con la Segreteria Didattica per risolvere eventuali problemi di carattere peculiare legati a famiglie e studenti.</p> <p>Inserisce giornalmente i permessi di entrata posticipata e uscita anticipata e ne invia comunicazione alle famiglie.</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico per la personalizzazione dei verbali e la gestione delle problematiche nelle varie fasi degli scrutini.</p>

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regional

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



	<p>Controlla e rielabora gli esiti degli scrutini.</p> <p>Inserisce nel RE le comunicazioni delle Commissioni durante l'Esame di Stato.</p>
VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE	<p>Raccoglie le proposte di viaggi di istruzioni/stage approvati dai Consigli di classe.</p> <p>Predisporre indagini di mercato per giungere a proporre al Consiglio di Istituto un tetto di spesa per ciascun viaggio/stage, dopo aver provveduto ad optare fra i viaggi proposti per quelli organizzativamente più fattibili.</p> <p>In accordo con la DSGA e l'Ufficio Tecnico prepara il Bando per i viaggi di istruzione/stage, in coerenza col nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023).</p> <p>Verifica passo passo la fattibilità dei viaggi/stage ipotizzati, paragonando il numero di iscritti paganti con i criteri deliberati dal CD e dal Cdl.</p> <p>Predisporre un questionario di gradimento dei viaggi di istruzione/stage per gli accompagnatori e le classi e ne elabora i risultati, inserendoli nella relazione conclusiva.</p>

I docenti interessati a ricoprire il ruolo di Figure strumentali all'offerta formativa per una delle aree definite dal CD sono invitati a presentare la loro candidatura inviando una mail all'indirizzo dirigente@maxwell.mi.it entro il giorno 10 settembre 2024.

Alla mail dovrà essere allegato un CV che dimostri la competenza del candidato relativamente alla funzione strumentale per cui si candida e che il DS può rendere pubblico al CD.

PROGETTI

I docenti che vogliono presentare dei Progetti devono compilare i modelli 501 a e b, prelevabili dalla Galleria Modelli di Google Drive. Tali Modelli devono essere consegnati entro il giorno 10 settembre 2024 in forma cartacea in portineria, con firma, e inviati in formato digitale a progetti@maxwell.mi.it.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



RECUPERO ORE

Nel Consiglio di Istituto del 27/6/2024 si è deliberato un adattamento del calendario regionale di tre giorni, accettando la proposta deliberata nel Collegio Docenti del 13/6/2024. Le lezioni inizieranno giovedì 12/9/2024 e nei giorni 23, 24 aprile 2025 e 2 maggio 2025 sarà interrotta l'attività didattica. Inoltre venerdì 20/12/2024 e venerdì 6/6/2025 vi sarà la lectio brevis e le lezioni termineranno alle ore 12.00.

Tutte le ore non erogate - sia per i tre giorni di adattamento del calendario che per la lectio brevis - devono essere recuperate, in quanto rimangono un diritto per gli studenti e un dovere per i docenti.

Per perseguire gli obiettivi del PTOF, il Consiglio di Istituto ha identificato le seguenti modalità di recupero:

- lezioni/corsi di recupero o di approfondimento con gli studenti in orario extra curricolare (modalità privilegiata);
- supplenze oltre il proprio orario di servizio settimanale, prediligendo le proprie classi;
- attività di organizzazione e gestione degli open day e dei campus, sia per gli studenti sia per i docenti;
- uscite didattiche;
- viaggi d'istruzione.

Nel caso in cui le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione impegnino gli studenti per un numero di ore superiore alle ore previste nella giornata scolastica, il docente accompagnatore dovrà indicare nel R.E. nelle annotazioni del giorno (visibili a tutte le componenti) le ore in più rispetto all'orario scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Franco Tornaghi