



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"
Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

Milano, 10/02/2025

Circolare n° 180

Al personale
Docente e ATA

SEDE
SEDE Associata

Oggetto: **PART-TIME** – Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'a.s. 2025/2026
(Prot. n. MPI AOOUSPMI R.U.n. 2912 del 10 febbraio 2024)

Il personale docente, anche I.R.C., e ATA a tempo indeterminato, interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da:

- tempo pieno a tempo parziale;
- modifica delle ore settimanali;
- rientro dal tempo parziale al tempo pieno.

devono fare domanda entro il 15 marzo 2025.

I **modelli da compilare** sono disponibili sul sito dell'istituto in allegato alla circolare, gli stessi devono essere trasmessi, entro la data sopra indicata, a mezzo mail a:
personale@maxwell.mi.it , entro le ore 13,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco TORNAGHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i)

allegati : - circolare USR Lombardia AT di Milano Prot. n. MPI AOOUSPMI R.U. n.2912 del 10/02/2025.

Modello A–richiesta Part-Time o variazione

modello B – rientro tempo pieno

modello C – dichiarazione-autocertificazione

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail personale@maxwell.mi.it Pratica trattata da: FT/sb
Pag. 1/1

