



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**MAXWELL**

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it  
C.F. 80124170152

**SETTEMBRINI**

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"  
Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080



Milano, 10/03/2025

Circolare n° 216

Al personale DOCENTE e ATA

SEDE

SEDE Associata

**OGGETTO:** Formulazione GRADUATORIA INTERNA a.s. 2024/2025

Ai fini della formulazione della graduatoria interna a.s. 2024/25, per l'individuazione del personale in soprannumero as 2025/26, visto il Contratto Integrativo di mobilità per il triennio 2025/2028 e viste le O.M. n. 36 e 37 del 28/02/2025, è necessario provvedere a quanto di seguito riportato:

- 1) I docenti e il personale ATA in servizio, inseriti nella graduatoria interna per l'a.s. 2023/24, sono tenuti, per la determinazione del proprio punteggio, a comunicare alla segreteria del personale **ogni sopravvenuta variazione** (es. nascita figlio, figli >6 anni, figlio >18 anni, residenza, ecc.) compilando il **Mod. 6**;
- 2) I docenti Titolari in servizio con titolarità presso questo istituto dal 01/09/2024, per la determinazione del punteggio, devono compilare la scheda **Mod.1** ed allegati (mod. 2,3,4,5) includendo tutti i servizi ed i titoli sino al 25/03/2025. (allegare copia dei titoli dichiarati)
- 3) Il personale ATA in servizio con titolarità presso questo istituto dal 01/09/2024, per la determinazione del punteggio, devono compilare la scheda **Mod.2** ed allegati (mod. 2,3,4,5 ATA) includendo tutti i servizi ed i titoli sino al 31/01/2025. (allegare copia dei titoli dichiarati)
- 4) I docenti e il personale ATA beneficiari dei permessi previsti dall'art. 33 della legge 104/92, per l'obbligatoria determinazione del punteggio, sono tenuti a comunicare ogni eventuale sopraggiunta variazione.

Quanto richiesto dovrà essere trasmesso alla segreteria del personale a mezzo mail a [personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it) :

- a) Per i Docenti entro le ore 13 del **26/03/2025**;
- b) Per il personale ATA entro il **31/03/2025**.

(Trascorso tale termine aggiornamento o nuovo inserimento sarà disposto con i dati in possesso (d'ufficio).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Franco TORNAGHI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24  
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i)

**allegati alla presente:** - mod.1\_SCHEDA individuazione Docenti soprannumerari as. 2025-26  
- mod.1\_SCHEDA individuazione ATA soprannumerari as. 2025-26  
- modello 1,2,3,4,5,6\_Docenti  
- modello 1,2,3,4,5,6\_ATA

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: FT/sb  
Pag. 1/1

