

Milano, 16/04/2025  
Circ. 254

A TUTTO IL PERSONALE ATA  
IIS JAMES CLERK MAXWELL

Oggetto: **Richiesta** ferie estive personale ATA a.s. 2024/2025

Per organizzare il servizio durante il periodo estivo, è opportuno che il personale interessato presenti entro il 19/05/2025 la propria domanda di ferie, come da Istruzioni Operative:

- Il personale con contratto a T.D. fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025 dovrà esaurire tutti i giorni di ferie, festività sopresse ed ore di straordinario entro la suddetta data;
- Le festività sopresse devono essere godute entro il 31/08/2025.

Il piano delle ferie verrà concesso dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA considerando che, nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica dovrà essere garantita la presenza minima di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

Nel caso in cui le richieste di ferie non garantiscano la presenza minima di cui sopra, si provvederà d'ufficio secondo i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata d'istituto.

Il Dsga  
Dott.ssa Rosa Tufano

Il Dirigente Scolastico  
prof. Franco Tornaghi