



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080
C. F. 80124170152

AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Avviso di selezione di personale interno di ruolo con incarico annuale o esperto esterno per il conferimento di n°1 incarico individuale per il ruolo di docente esperto e n°1 incarico individuale per il ruolo di tutor all'interno di 1 o 2 Laboratori di formazione sul campo in contesti didattici reali o simulati. - non escludendo la possibilità che i laboratori abbiano nella medesima edizione più di 1 formatore e 1 tutor (non nella medesima ora) -, aventi ad oggetto

IL FOGLIO ELETTRONICO: SEMPLIFICAZIONE DEL LAVORO – LIVELLO BASE

**C.U.P. G44D23006780006
"Edu Digit al Maxwell"**

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P.36773

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarichi individuali per docente esperto e n°1 incarico individuale tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un Laboratorio di formazione sul campo per personale ATA e per il personale docente, avente ad oggetto IL FOGLIO ELETTRONICO: SEMPLIFICAZIONE DEL LAVORO – LIVELLO BASE, per una durata di 10 ore.

1

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento di cicli di incontri di tutoraggio e affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi pensati anche per il personale ATA, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri sono da svolgersi in presenza, in coerenza al titolo di 'Laboratori di formazione sul campo'. L'incarico comprende l'obbligo di rendicontare puntualmente sulla piattaforma Futura tutto quanto da essa richiesto per poter considerare il Laboratorio di formazione sul campo correttamente effettuato.
3. L'incarico è relativo ad 1 Laboratorio di formazione sul campo da realizzarsi con inizio nell'a.s. 2023/2024. In caso di presenza di un numero elevato di iscritti il Laboratorio potrà essere duplicato con le medesime caratteristiche, cioè con il conferimento di n°1 incarico per docente esperto e n°1 incarico per tutor per l'attività di Laboratorio di formazione sul campo per personale dell'IIS "J.C. Maxwell" avente ad oggetto "IL FOGLIO ELETTRONICO: SEMPLIFICAZIONE DEL LAVORO – LIVELLO BASE", per una durata pari a 10 ore.
4. Nel caso di duplicazione del Laboratorio, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione del medesimo Laboratorio con la possibilità di iniziare nell'a.s. 2023/2024 e proseguire nell'a.s. 2024/2025 o di svolgerlo completamente nell'a.s. 2024/2025.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza di docenza in corsi con ad oggetto il foglio elettronico
2. Sarà altresì valutato il possesso del riconoscimento quale esaminatore nei percorsi ICDL (ex ECDL).
3. I punteggi per stilare la graduatoria dei candidati verranno assegnati in base alla seguente tabella:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea in Corsi comprendenti esami relativi all'oggetto del Progetto		15
Diploma in Scuole Secondarie di II grado comprendenti materie con programmi che includano argomenti relativi all'oggetto del Progetto		10
Conoscenza dei fogli elettronici certificata		10
Esperienza di supervisore nella somministrazione dei test per il rilascio dei certificati ICDL (International Certification of Digital Literacy, ex ECDL)		15
Docenza di A040 o B015 o B016; Ruolo di Assistente Tecnico nella classe AR02	5 punti per anno (per un massimo di 5 anni comprensivo dell'anno in corso)	25
Incarico di Animatore Digitale, o collaboratore della presidenza per la Strumentazione Informatica o Didattica Digitale	3 punti per anno (per un massimo di 5 anni comprensivo dell'anno in corso)	15
Anni di servizio all'IIS Maxwell	2 punti per anno (per un massimo di 5 anni comprensivo dell'anno in corso)	10

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del

3

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE *"Luigi SETTEMBRINI"*

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

punteggio più basso.

Gli eventuali certificati attestanti le competenze specifiche vanno allegati alla domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitore l'eventuale possessore di maggiori competenze specifiche, verificabili anche mediante colloquio o prova. Nel caso permanesse la parità si procederà con un sorteggio.

4. La presentazione della domanda non costituisce diritto all'attribuzione dell'incarico, anche in assenza di un numero di figure richieste come da articolo 1. L'attribuzione o la non attribuzione dell'incarico è di competenza del Dirigente Scolastico.
5. Ogni candidato potrà presentare domanda per il ruolo di Docente Esperto, di Tutor o di entrambi i ruoli, potendo ricoprire in ore diverse e su particolari argomenti ora il ruolo di Docente Esperto, ora il ruolo di Tutor.
6. La candidatura è relativa sia al 1° Laboratorio che al 2° eventuale Laboratorio che si aprirà in presenza di un elevato numero di iscrizioni.
7. Ai fini dell'assegnazione degli incarichi in oggetto, nella procedura di selezione verrà data la precedenza a:
 - personale dipendente di ruolo o con incarico annuale presso il nostro Istituto;
 - in assenza di candidature di personale dipendente di ruolo o con incarico annuale dell'I.I.S. J.C. Maxwell verranno valutate candidature esterne;
 - in assenza di candidature di personale dipendente di ruolo o con incarico annuale dell'I.I.S. J.C. Maxwell e di candidature esterne in possesso di certificazione documentata relativa all'oggetto, al fine di permettere la realizzazione del progetto stesso - considerando primaria la formazione del personale scolastico per la transizione digitale - verranno valutate candidature di personale interno ed esterno che autocertifichi competenze sugli argomenti proposti nel corso - pur in assenza di certificazione documentata - e per i quali il dirigente scolastico si riserva un colloquio di verifica e una consultazione di esperti nel settore, che potrà anche avere esito negativo.

Articolo 4

Durata e periodo dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico stesso
2. La calendarizzazione del corso è decisa dall'I.I.S. J.C. Maxwell insindacabilmente. È previsto lo svolgimento iniziando dal mese di maggio 2024.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (euro centoventidue/00) per i docenti esperti e di € 34 (euro trentaquattro/00) per il tutor, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative per la Formazione

4

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), prot. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

- Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e dopo aver acquisito la completa documentazione del lavoro svolto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/05/2024 considerata l'urgenza di garantire la partenza dei Corsi legati al D.M. 66. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico dell'IIS “J.C. Maxwell” di via don Calabria n. 2, 20132 Milano, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "Selezione esperti e tutor IL FOGLIO ELETTRONICO: SEMPLIFICAZIONE DEL LAVORO – LIVELLO BASE – Edu Digit al Maxwell”.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae datato e firmato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- In caso di partecipazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 6 saranno aperti il giorno 15/05/2023 ore 13.00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. “J.C. Maxwell”, con sede in Milano, presso via don Giovanni Calabria, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miis017001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) dell'Istituzione scolastica IIS “J.C. Maxwell” è stato individuato, a seguito di Bando di gara, in Ferruccio Militello, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@maxwell.mi.it.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

7

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è, in qualità di Dirigente Scolastico, il Prof. Franco Tornaghi, e-mail istituzionale dirigente@maxwell.mi.it, numero di telefono 022825958.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.maxwell.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: <https://www.maxwell.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Tornaghi

Sono allegati al presente Avviso i due seguenti *format* da utilizzare per la candidatura:

- **All. A:** Domanda di partecipazione alla selezione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi e autodichiarazione di veridicità dei dati

8

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

