



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080  
C. F. 80124170152

Decreto n. 4012 del 12/04/2024

AI SITO WEB-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**Decreto di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali per il ruolo di gestione apertura, spostamento eventuale strumentazione e banchi, pulizia e chiusura di aule e laboratori utilizzati per i Corsi legati agli Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti CUP: G44D23004890006 “STEM al MAXWELL”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 1/3





**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** il decreto n. 4002 del 04/04/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali per il ruolo di gestione apertura, spostamento eventuale strumentazione e banchi, pulizia e chiusura di aule e laboratori utilizzati per i Corsi legati agli Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM per una durata fino al 31/08/2024, estensibile all' a.s. 2024/2025 in presenza di altri corsi STEM;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4749/U, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 04/04/2024;

**VISTO** in particolare, l'art. 6, comma 1, del suddetto Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/04/2024*»;

**CONSIDERATO** che alla data del 12/04/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 3 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

**CONSIDERATO** che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

**RITENUTO** altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il DS Tornaghi Franco (Presidente), la dott.ssa Tufano Rosa (Componente) e l'a.a. Di Filippo Rosa (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 2/3





nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### Art. 1

#### (Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell’art. 7 dell’Avviso di selezione, prot. n. 4749/U del 04/04/2024, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

<b>Presidente</b>	TORNAGHI FRANCO
<b>Componente</b>	TUFANO ROSA
<b>Componente</b>	DI FILIPPO ROSA

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, l’a.a. Di Filippo Rosa.
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

### Articolo 2

#### (Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all’articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all’Avviso in premessa.
2. All’esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull’albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://www.maxwell.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/ai\\_sensi\\_della\\_normativa\\_sulla\\_trasparenza\\_sopra\\_richiamata](https://www.maxwell.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/ai_sensi_della_normativa_sulla_trasparenza_sopra_richiamata).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tornaghi Franco

Milano, 12/04/2024