



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152

SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

**AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE****ALL'ALBO ON LINE****AGLI ATTI**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI FINO A 36 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI ESPERTI AVENTI AD OGGETTO L'ATTUAZIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Titolo del Progetto: Valorizzazione della persona per il successo formativo e scolastico

C.U.P. G44D21000570006

CONSIDERATA la necessità di affidare la realizzazione delle Azioni programmate e di dar seguito alla Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 2° settembre 2024 (Punto 6 dell'odg “PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

TENUTO CONTO del Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento del PNRR “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” e della delibera n. 6 del Collegio Docenti del 2/9/2024 di adesione al Progetto “Valorizzazione della persona per il successo formativo e scolastico”, all'interno del PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” e della delibera di adozione n. 173/8 del 28/11/2024 del Consiglio d'Istituto;

TENUTO CONTO che il Ministero ha predisposto la possibilità di proseguire il PNRR dispersione, avendo pubblicato ufficialmente il 2/2/2024 il Decreto n. 19 dal titolo “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” e che al nostro Istituto sono stati comunicati i seguenti dati: Importo assegnato: 151.375,52 €; Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali; Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a seguito del Decreto di avvio Prot. n. 13110/U pubblicato il 06/12/2024 emana il presente avviso interno per la selezione e il reclutamento di fino a 36 docenti esperti del personale Scolastico a cui affidare l'incarico per l'attuazione dei Percorsi di Mentoring e Orientamento da svolgersi entro il 15 settembre 2025 rientranti nel finanziamento PNRR - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di fino a 36 incarichi individuali come docenti esperti (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento;
2. Nello specifico i docenti esperti selezionati assumeranno gli incarichi secondo le azioni suddette e per le ore indicativamente ipotizzate fino a fine mandato 15.09.2025:

Percorso 1: Verso il successo formativo

Fino a 25 docenti esperti a cui affidare un incarico fino a 40 ore ciascuno, purché il progetto in totale non superi 950 ore. Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza, di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc., per lo svolgimento di un percorso di mentoring e orientamento volto a favorire gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Il percorso intende provvedere al rafforzamento individuale sul piano didattico e motivazionale di tali studenti, affrontando situazioni di disagio personale e di difficoltà scolastiche, cercando di prevenire l'insuccesso e/o l'abbandono scolastico; sostenendo e accompagnando - ove necessario e/o richiesto - un percorso di riorientamento scolastico.

Il percorso può avere una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 2: Trasferimenti e passaggi - Maxwell

Fino a 3 docenti per la sede del Maxwell a cui affidare un incarico fino a 60 ore ciascuno per un totale di non più di 120 ore. Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc., per lo svolgimento di percorsi volti a valutare le richieste di trasferimento presso il nostro istituto degli studenti che intendono passare ad un indirizzo di studio diverso da quello di partenza. Il progetto si propone di valutare attraverso percorsi individuali la fattibilità di tali trasferimenti o passaggi, di contribuire al successo formativo degli studenti in

difficoltà a causa di una scelta di indirizzo erronea e di organizzare e coordinare gli esami integrativi e/o inserimenti o ulteriori passaggi di riorientamento.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 3: Trasferimenti e passaggi - Settembrini

Fino a 2 docenti per la sede del Settembrini a cui affidare un incarico di 60 ore ciascuno. Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc., per lo svolgimento di percorsi volti a valutare le richieste di trasferimento presso il nostro istituto degli studenti che intendono passare ad un indirizzo di studio diverso da quello di partenza. Il progetto si propone di valutare attraverso percorsi individuali la fattibilità di tali trasferimenti o in ogni caso di contribuire seguendo gli studenti in difficoltà nel corso dell'anno al successo formativo a causa di una precedente scelta di indirizzo erronea, organizzando eventuali esami integrativi e/o inserimenti o ulteriori passaggi di riorientamento.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 4: Supporto al progetto di vita e riorientamento

Fino a 3 docenti (2 per il Maxwell e 1 per il Settembrini) a cui affidare un incarico di 30 ore ciascuno per lo svolgimento di percorsi individuali volti a supportare i consigli di classe, per favorire e accompagnare, se necessario, l'inserimento dei loro studenti in altri percorsi scolastici adeguati alle loro attitudini e capacità, contribuendo al loro successo formativo.

Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico del docente è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 5: Counselling per l'orientamento

1 docente a cui affidare un incarico di 50 ore per lo svolgimento di percorsi individuali che, grazie ad uno spazio di ascolto e di accettazione, aiuteranno gli studenti ad essere più consapevoli dei propri talenti, desideri e interessi, e soprattutto a capire quali siano le loro abilità e le risorse migliori per realizzare in maniera autonoma il proprio sviluppo scolastico od occupazionale.

Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico del docente è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 6: Accoglienza studenti con Bes Maxwell

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

3



1 docente a cui affidare un incarico di 60 ore per lo svolgimento di percorsi individuali al fine di realizzare i seguenti obiettivi: accogliere l'alunno con BES nella nuova scuola, aiutare le famiglie e gli alunni ad avere una visione chiara del successivo percorso scolastico scelto, sciogliendo dubbi e fornendo chiarimenti, fornire chiarimenti, suggerimenti e consulenza rispetto al percorso intrapreso o rispetto alle criticità incontrate per studenti già frequentanti e raccogliere in sede di colloquio eventuale certificazione aggiornata degli alunni già frequentanti.

Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico del docente è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Percorso 7: Accoglienza studenti con Bes Settembrini

1 docente a cui affidare un incarico di 60 ore per lo svolgimento di percorsi individuali al fine di realizzare i seguenti obiettivi: accogliere l'alunno con BES nella nuova scuola, aiutare le famiglie e gli alunni ad avere una visione chiara del successivo percorso scolastico scelto, sciogliendo dubbi e fornendo chiarimenti, fornire chiarimenti, suggerimenti e consulenza rispetto al percorso intrapreso o rispetto alle criticità incontrate per studenti già frequentanti e raccogliere in sede di colloquio eventuale certificazione aggiornata degli alunni già frequentanti.

Nel caso di dipendenti interni all'Istituzione Scolastica, l'incarico del docente è aggiuntivo all'orario d'obbligo, e perciò da svolgersi in orari privi di impegni di docenza e di assistenza e di partecipazione obbligatoria a Consigli di classe, Collegi Docenti, Corsi di Formazione etc.

Il percorso avrà una durata da 3 a 20 ore per ciascuno studente.

Il docente che si candida deve indicare il progetto per il quale propone la propria candidatura. In caso di trasferimento o assegnazione in altra sede, il docente decade automaticamente dall'incarico conferito. In caso di decadenza si cercherà di permettere la prosecuzione del percorso o mediante scorrimento della graduatoria o indicando un altro bando (cfr. Art. 12). Se l'ulteriore bando andasse deserto il percorso non potrebbe proseguire.

Articolo 2 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:

a. prerequisiti:

- essere docente di ruolo o con incarico presso il nostro Istituto;

b. criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi:

INCARICHI negli ultimi 4 anni scolastici (comprensivi dell'anno in corso)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Ruolo o con incarico	3 punti per anno	12
Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente	6 punti per anno	24
Promozione/partecipazione a progetti similari	8 punti per progetto	32

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

5



Anni di servizio al Maxwell	4 punti per anno	16
Competenze specifiche certificate relative al progetto per il quale si propone la propria candidatura (ad esempio la frequenza a Corsi di Formazione ad hoc). Se le competenze sono autocertificate, il DS si riserva di poter non confermare l'attribuzione del punteggio o di confermarlo in parte, a seguito di un colloquio o di una prova da effettuare con l'aiuto eventuale di figure esperte nella prevenzione della dispersione.	16 punti	16

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Gli eventuali certificati attestanti le competenze specifiche vanno allegati alla domanda di partecipazione. In caso di parità di punteggio risulterà vincitore l'eventuale possessore di maggiori competenze specifiche, verificabili anche mediante colloquio o prova.

La presentazione della domanda non costituisce diritto all'attribuzione dell'incarico, anche in assenza di un numero di figure richieste come da articolo 1. L'attribuzione o la non attribuzione dell'incarico è di competenza del Dirigente Scolastico.

Articolo 4 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 15 settembre 2025.

Articolo 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (euro quarantadue/00) all'ora inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. U0058542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato, comprende tutti gli eventuali compiti.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e dopo aver acquisito la completa documentazione del lavoro svolto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 13/12/2024** considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Personale dell'IIS "J.C. Maxwell" di via don Calabria n. 2, 20132 Milano, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "Selezione tutor e docenti esperti Percorsi di Mentoring e Orientamento - PNRR Dispersione".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: i. il curriculum vitae datato e firmato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



7

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), l'Amministrazione non esclude di emanare un altro Avviso di selezione per giungere al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "J.C. Maxwell", con sede in Milano, presso via don Giovanni Calabria, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miis017001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) dell'Istituzione scolastica IIS "J.C. Maxwell" è stato individuato, a seguito di Bando di gara, in Ferruccio Militello, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@maxwell.mi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è, in qualità di Dirigente Scolastico, il Prof. Franco Tornaghi, e-mail istituzionale dirigente@maxwell.mi.it, numero di telefono 022825958.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.maxwell.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: <https://www.maxwell.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

9





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
MAXWELL

AERONAUTICO | ELETTRONICO | MECCANICO | SCIENTIFICO

JAMES CLERK MAXWELL

Via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano - Tel. 02 2825958/6328 - www.maxwell.edu.it
C.F. 80124170152



SETTEMBRINI

MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA • MECCANICO | ELETTRONICO

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Narni, 18 - 20132 Milano - Tel. 02 26143954/5080

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Tornaghi

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione assenza di conflitto

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

