



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

OGGETTO: Riconoscimento dei crediti acquisiti nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ai fini dei passaggi al sistema di Istruzione Professionale IPSIA SETTEMBRINI (IP).

Visto quanto specificato in oggetto, la Commissione per il riconoscimento dei crediti dell'IPSIA Settembrini precisa quali siano le modalità di tale passaggio:

- 1) Entro il 20/06/2024 la Commissione informa, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito dell'IIS Maxwell, il numero di posti residui disponibili nelle classi per cui si chiede il passaggio.
- 2) Entro il 30/06/2024 lo studente interessato deve compilare la domanda di passaggio, (scaricandola dalla sezione passaggi leFP-IP del sito) e inviarla via mail a cosimo.iannuzzi@maxwell.mi.it allegando la documentazione necessaria al riconoscimento dei crediti (è assolutamente indispensabile l'attestazione dei titoli leFP posseduti con **esplicita votazione** conseguita).
- 3) La Commissione riconoscimento crediti, convoca lo studente, **mediante calendario pubblicato sul sito dell'IIS Maxwell**, per un colloquio integrativo che ha come obiettivo il riconoscimento delle competenze acquisite nel relativo percorso leFP. La data di inizio dei colloqui è indicativamente fissata entro le prime settimane di luglio 2024, a causa dell'impegno dei membri della commissione negli Esami di Stato (nella convocazione pubblicata sul sito sarà indicata la data precisa)
- 4) Alla fine del colloquio la Commissione compila il Modello A allegato al D.M. 86/2004 (“Certificato di riconoscimento dei crediti per il passaggio ai corsi di istruzione secondaria superiore”), con il quale, sulla base della documentazione

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Didattica e-mail didattica@maxwell.mi.it Pratica trattata da: FT/rc

Pag. 1/2





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

presentata dall'interessato e delle valutazioni effettuate, sono riconosciuti i crediti in relazione alle competenze essenziali per la prosecuzione degli studi ed è attestata l'ammissione dello studente alla frequenza della classe corrispondente. Si precisa che la decisione circa l'ammissione alla classe richiesta dallo studente è subordinata al credito riconosciuto: lo studente, quindi, potrebbe risultare idoneo alla frequenza di classi inferiori.

- 5) Al termine di tutti colloqui effettuati, la Commissione pubblica sul sito dell'IIS Maxwell le graduatorie degli studenti idonei, ammettendo solo quelli in posizione utile in relazione al numero di posti disponibili.
- 6) Gli studenti ammessi attestano la volontà di iscriversi contattando la Segreteria Didattica dell'IIS Maxwell (didattica@maxwell.mi.it) entro la data che sarà indicata contestualmente alla pubblicazione della graduatoria finale, pena l'esclusione e successivo scorrimento della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Tornaghi

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Didattica e-mail didattica@maxwell.mi.it Pratica trattata da: FT/rc

Pag. 2/2

