

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE****ALLEGATO 2****1. PREMESSA**

I viaggi di istruzione, le visite guidate e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli OOC e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze.

Pertanto, le predette attività presuppongono una precisa ed adeguata programmazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che tenga conto delle finalità culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento. Si individuano le seguenti finalità:

- integrare la preparazione di indirizzo (mostre specializzate, visite aziendali...);
- arricchire la conoscenza della natura ed educare al rispetto dell'ambiente (visite nei parchi o/e nelle riserve naturali);
- integrare la preparazione culturale generale (viaggi in città estere o italiane, mostre culturali, spettacoli teatrali o cinematografici);
- consentire attività sportive.

**2. ORGANI INTERESSATI**

Le attività, sulla base delle finalità sopra indicate, nell'ambito della programmazione didattica d'inizio d'anno, saranno proposte dal Consiglio di Classe.

Il Verbale dovrà riportare il progetto didattico in cui siano evidenziati:

- gli obiettivi culturali e didattici;
- l'attività preparatoria.

Il Consiglio di Classe delibererà le visite didattiche di un solo giorno, a prescindere dal mezzo di trasporto utilizzato.

Il Collegio Docenti delibererà viaggi di più giorni.

Il Consiglio d'Istituto delibererà le visite di un giorno che prevedano un affidamento/bando per l'individuazione della società di trasporti e i viaggi di più giorni che prevedano un affidamento/bando per l'individuazione dell'agenzia di viaggio.

Il Dirigente scolastico e la DSGA, dopo l'analisi e la verifica, autorizzano l'esecuzione della visita e/o del viaggio garantendo la copertura assicurativa e finanziaria.

Per poter permettere l'effettuazione dei viaggi d'istruzione, l'Ufficio tecnico dovrà avere a disposizione l'elenco completo delle richieste entro il mese di novembre.

**3. NUMERI DI GIORNI A DISPOSIZIONE**

Alle iniziative, per ogni singola classe, è dedicato un tetto massimo di 10 giorni scolastici: le classi del biennio possono destinare al massimo 3 giorni, anche non consecutivi, ai viaggi d'istruzione, mentre le classi del triennio possono destinare ai viaggi d'istruzione al massimo **5 giorni**. Eventuali richieste di deroga, subordinate ad un progetto didattico, devono essere presentate al Cdl o, in caso d'urgenza, al Dirigente Scolastico.

**4. NUMERO DEI PARTECIPANTI**

Per le iniziative di durata non superiore ad una giornata, la partecipazione della classe deve essere totale (comunque non inferiore ai 4/5 degli allievi frequentanti la classe, prevedendo la non partecipazione di studenti con valide giustificazioni). Per i viaggi la partecipazione non deve essere inferiore all'70% degli alunni frequentanti la classe.

Eventuali deroghe sono di competenza del Cdl o, in caso d'urgenza, del Dirigente Scolastico.

**5. ACCORPAMENTI TRA CLASSI**

Per poter ridurre le spese del viaggio sono possibili, in presenza di obiettivi didattici coincidenti, accorpamenti tra classi del biennio e del triennio.

Verranno esaminate, ed eventualmente accolte, proposte di viaggio di istruzione di una singola classe che non comportino problemi economici ed organizzativi e che prevedano comunque, indipendentemente dal numero di studenti partecipanti, almeno due docenti accompagnatori.

Per favorire lo scambio di opinioni e la socializzazione, sono consigliate le visite guidate con almeno due classi.

**6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori devono essere docenti della classe o delle classi interessate, in numero di almeno un accompagnatore ogni 15 studenti: la determinazione del numero effettivo degli accompagnatori di ogni viaggio deve tenere conto, comunque, di una vasta complessità di variabili (durata del viaggio, tipologia, età degli studenti, ecc.).

E' necessario, inoltre, conciliare sempre le esigenze della sicurezza con quelle del contenimento della spesa.

Se la classe in uscita è unica ed è di non più di 15 studenti occorrono comunque 2 accompagnatori.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio che il Consiglio di Classe proponga un docente accompagnatore di "riserva", pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare" o di uno degli accompagnatori "titolari".

Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuno che uno degli accompagnatori sia un docente di sostegno. Nel

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe.

Per ogni viaggio è necessario che un docente accompagnatore svolga anche le funzioni di "responsabile", cioè mantenga i contatti con l'Istituto durante il viaggio (comunicazione dell'arrivo a destinazione e del regolare svolgimento delle attività).

**7. PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

- Durante i primi Consigli di classe vengono avanzate le proposte concernenti uscite didattiche e viaggi di istruzione. Le proposte relative alle visite che prevedano un affidamento/bando per l'individuazione della società di trasporti saranno votate prima in Consiglio d'Istituto. Le proposte relative ai viaggi di più giorni che prevedano un affidamento/bando per l'individuazione dell'agenzia di viaggio saranno votate prima in Collegio Docenti e poi in Consiglio d'Istituto. Le proposte dovranno contenere le seguenti informazioni: meta, accompagnatori, riserve, motivazioni didattiche ed eventuali oneri.
- Per ogni uscita didattica e viaggio d'istruzione deve essere individuato un docente referente all'interno del CdC che dovrà preparare tutta la modulistica in formato digitale (vedi art. 16) e consegnarla, con largo anticipo, in segreteria didattica.
- In caso di uscite con oneri, gli studenti dovranno versare la quota di partecipazione utilizzando come unica modalità "Pago in Rete", predisposta dalla segreteria; successivamente la segreteria comunicherà i nominativi dei ragazzi che hanno versato la quota.
- Il docente accompagnatore dovrà segnalare in Vicepresidenza (per il Maxwell), al Prof. Besagni (per il Settembrini), il giorno e l'orario dell'uscita didattica e la classe coinvolta, almeno cinque giorni prima dell'uscita;
- Segnalare in Vicepresidenza (per il Maxwell), ai Proff. Besagni o Anzivino (per il Settembrini) prima dell'uscita didattica della classe, gli studenti che non sono stati autorizzati all'uscita presenti in classe, per consentire di predisporre le attività e la sorveglianza di questi;
- I Docenti accompagnatori devono firmare sul registro elettronico tutte le ore della giornata scolastica della classe, impegnate nell'uscita didattica. Nel caso di due accompagnatori di un'unica classe, i docenti dovranno firmare alternandosi poiché ciascuna ora deve essere firmata da un solo docente. Gli insegnanti non impegnati come accompagnatori, sono tenuti a rimanere in Sala Insegnanti e a rispettare l'orario di servizio restando a disposizione della Presidenza per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti. Solo in quest'ultimo caso devono firmare nel registro elettronico come sostituti dei docenti assenti.

**8. PERIODO DI EFFETTUAZIONE/LIMITAZIONI**

Per l'A.S. 2024/2025 il CD del 12 settembre 2024 ha deliberato che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola (Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 art. 7.2). Negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico non si effettuano visite o viaggi, salvo che per:

- viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali;
- uscite didattiche collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

I viaggi di durata non superiore alla giornata non si effettuano nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

Si ricorda che si possono organizzare viaggi all'estero solo per le classi quinte.

**9. ORARI DI PARTENZA E DI RIENTRO - MEZZI DI TRASPORTO**

Per la partenza per un viaggio d'istruzione prevista nel pomeriggio, è obbligatoria al mattino la frequenza a scuola. Il rientro è previsto entro le ore 24.00 per consentire la presenza a scuola il giorno successivo. I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. I viaggi in pullman non possono essere effettuati in orario notturno.

E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni.

In mancanza di detti mezzi, si provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo normativa vigente.

**10. PREVENTIVI**

I contatti per tutte le spese inerenti i viaggi e le uscite sono tenuti esclusivamente dall'Ufficio tecnico e dal docente proponente l'uscita didattica, in collaborazione con la FSOF su Viaggi di Istruzione e Stage. La scelta dell'agenzia viaggi e/o compagnia di trasporti è conseguenza dell'esito di un affidamento/bando e sarà comunicata al Consiglio di Istituto.

**11. GRATUITA'**

Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, i docenti accompagnatori usufruiranno delle gratuità disponibili.

**12. RELAZIONE FINALE / QUESTIONARIO SINTETICO**

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Al rientro dai viaggi di durata superiore alla giornata, il docente accompagnatore presenta al DS una relazione scritta, con particolare riferimento ai risultati didattici ed educativi conseguiti ed al comportamento degli studenti (mod 322).

**13. ESCLUSIONI**

La delibera favorevole del Consiglio di Istituto non garantisce lo svolgimento dell'attività: la condotta negativa della classe o delle classi interessate può comportare, su proposta del Consiglio di Classe, l'annullamento del viaggio. Le eventuali penalità saranno a carico degli allievi della classe.

**14. RIMBORSI**

In caso di improvvisa malattia di un alunno partecipante, questi, previa presentazione di certificato medico, può richiedere rimborso della quota versata alla scuola. L'eventuale rimborso viene stabilito a seconda delle condizioni fissate dal contratto dell'Agenzia con la scuola.

**15. SITUAZIONI PARTICOLARI**

Nei periodi di sospensione delle lezioni sono possibili iniziative trasversali, organizzate a prescindere dal gruppo classe. Tali iniziative vanno deliberate dal Consiglio di Istituto.

I viaggi di studenti che rappresentano la scuola e per i progetti europei, non implicano necessariamente il coinvolgimento del gruppo classe e l'assenso del relativo Consiglio. Per tali viaggi, il Consiglio d'Istituto può conferire delega al Dirigente Scolastico. Alle iniziative di cui al presente articolo, in considerazione della loro particolare natura, non è applicabile l'articolo 4.

**16. MODULISTICA**

I Docenti accompagnatori devono curare la parte burocratica, compilando la seguente modulistica che dovrà essere redatta solo dai Docenti:

- Mod. 310 Prospetto sintetico uscita didattica;
- Mod. 311 Richiesta uscita didattica;
- Mod. 312 Comunicazione uscita didattica;
- Mod. 313 Docenti accompagnatori;
- Mod. 314 Alunni uscita didattica;
- Mod. 315 Relazione uscita didattica;
- Mod. 316 Autorizzazione viaggi di istruzione;
- Mod. 317 Prospetto sintetico viaggi di istruzione;
- Mod. 318 Richiesta viaggio istruzione;
- Mod. 319 Docenti accompagnatori viaggio di istruzione;
- Mod. 320 Elenco alunni viaggio di istruzione;
- Mod. 321 Programma viaggio di istruzione.
- Mod. 322 Consuntivo viaggio d'istruzione.

I modelli sono reperibili nella galleria modelli.

**17. SICUREZZA**

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

I docenti accompagnatori devono avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li possano riguardare.

*Il presente Regolamento interno ha carattere permanente.*

*All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo.*

*Nell'ipotesi di nuove direttive degli Organi superiori, il regolamento interno è modificabile in ogni momento.*